

Ramowy regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Herby

I. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.
3. Ceny detaliczne drewna są cenami „loco las” po zrywce zarówno w przypadku pozyskania drewna kosztem Nadleśnictwa, jak i w przypadku samowyrobu.
4. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest jedynie przez osoby upoważnione przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby.

II. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

§ 2.

1. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby dostępny na stronie <http://herby.katowice.lasy.gov.pl>, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest paragon fiskalny lub faktura VAT. Przy sprzedaży z paragonem fiskalnym nabywcy wystawiana jest Asygnata – dokument niezbędny do wydatku drewna; w przypadku sprzedaży bezpośrednio na fakturę VAT Asygnat nie wystawia się – wszystkich adnotacji o zakupionym drewnie dokonuje się na fakturze VAT.
3. Asygnata stanowi druk ścisłego zarachowania, wystawiana jest jedynie przy pomocy rejestratora, w dwóch egzemplarzach, oryginał dla klienta, kopia pierwsza dla ewidencji księgowej.

4. Faktura VAT wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie polecenia wystawionego przez leśniczego/podleśniczego. Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji.
5. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
- a) W siedzibie Nadleśnictwa Herby jedynie w przypadku konieczności wystawienia faktury VAT, na podstawie polecenia od leśniczego/podleśniczego, 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 6, +48 34 35 74 049, w godzinach 9:00 – 13:00.
- b) W kancelarii leśnictw:

Leśnictwo/ metody płatności	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży
Blachownia / gotówka	ul. Sosnowa 7 42-290 Blachownia	+48 662 165 134	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Jezioro / gotówka	ul. Jezioro 102 42-133 Węglowice	+48 608 680 203	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Herby / gotówka	ul. Lubliniecka 6 42-284 Herby	+48 660 875 870	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Aleksandria / gotówka	ul. Przejazdowa 21 42-274 Aleksandria	+48 696 427 914	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Hutki / gotówka i karta płatnicza	Korzonek 87 42-274 Konopiska	+48 696 437 802	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Kuleje / gotówka	ul. Bukowa 5 42-134 Kuleje	+48 608 680 208	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Łębki / gotówka i karta płatnicza	ul. Kamińsko 20 42-141 Przystajń	+48 660 757 706	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Połamaniec / gotówka	ul. Bukowa 5 42-134 Kuleje	+48 608 680 210	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Lisów / gotówka	ul. Leśna 4 42-714 Lisów	+48 600 309 036	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Lubockie / gotówka	ul. Główna 14 42-713 Pawełki	+48 608 680 213	Poniedziałki 8:00 – 9:00
Kochanowice / gotówka	ul. Parkowa 45 (Budynek ZSP) 42-713 Kochcice	+48 604 120 303	Poniedziałki 8:00 – 9:00

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest ustalenie dodatkowych terminów sprzedaży drewna bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób). Pozyskanie drewna w warunkach samowyrobu jest uregulowane odrębnym Zarządzeniem Nadleśniczego. Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

III. Odbiór zakupionego drewna

§ 4.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury VAT. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu przez osobę wydającą tego faktu na asygnacie lub fakturze VAT. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. *(koszty doliczane są jedynie w przypadku ich faktycznego poniesienia)*. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przeklasyfikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą spadku wartości drewna.

8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura VAT.

IV. Reklamacje

§ 5.

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

V. Klauzula RODO

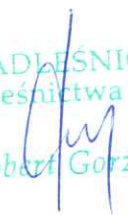
§ 6.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Herby z siedzibą przy ul. Lublinieckiej 6, 42-284 Herby reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail herby@katowice.lasy.gov.pl; telefonicznie pod numerem 34 35 74 049 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: j.pokoj@aventum-kancelaria.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. b i c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu:

- a) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna oraz produktów drewnopochodnych.

Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.

- 4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora, w tym mogą być udostępniane jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
- 5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów prawa.
- 7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
 - c) żądania usunięcia danych osobowych
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania
 - e) przenoszenia danych
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
- 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych w/w przepisami prawa, Administrator nie zawrze umowy.
- 10. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby

Robert Gorzelak

