

Standardy ochrony małoletnich w PGL LP Nadleśnictwo Herby

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Herby jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Procedura określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo Herby (zwane dalej: Nadleśnictwo) podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy Nadleśnictwa mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:
 - a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
 - b. traktować każdego Małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
 - c. traktować każdego Małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - d. promować zasady „dobrego wychowania”, i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw.
 - e. odnosić się do Małoletnich z szacunkiem,
 - f. wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - g. nie zawstydząć Małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać,
 - h. nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

Nadto Pracownicy Nadleśnictwa mają zakaz:

- i. utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - j. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - k. zapraszania nieznajomych Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
4. Pracownicy Nadleśnictwa, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a. pracownika,
 - b. inne osoby trzecie,
 - c. rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. inne dziecko.
5. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
6. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Nadleśnictwa mający kontakt z Małoletnimi.
7. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Nadleśniczego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1 Nadleśniczy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - a. **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.

- b. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Komisję (skład min. 3 osobowy), która potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słuca się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.
- c. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Nadleśniczy** w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala się z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka, lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. a niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów do których sprawa została przekazana. Nadleśniczy dokumentuje podjęte czynności w formie notatki.
- d. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego. Nadleśniczy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Nadleśniczy powołuje Komisje celem weryfikacji sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego która potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby. W postępowaniu wyjaśniającym słuca się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa, a skład osobowy Komisji to minimum trzy osoby. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

§ 3

Internet i ochrona wizerunku małoletnich

1. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI- FI.
2. Pracownik Nadleśnictwa nie może utrwalac wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

3. Upublicznianie wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, dokonywana jest przez kierownika jednostki lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa do stosowania standardów zaznajamia się ich z treścią standardów oraz zaleca się ich przeszkolenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:
 - opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa w zakładce **Informacje - Standardy ochrony małoletnich w PGL LP Nadleśnictwo Herby**
 - wywieszane w widocznym miejscu gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne
 - zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 2.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego stanowiący załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Herby.
3. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa z Małoletnimi – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
4. Każdy pracownik/współpracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 1.
5. Nadleśnictwo zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.

6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla Małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z Małoletnimi.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby


Robert Garzelak

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Herby

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciężą obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby


Robert Gozdzalak

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Osoby, z którymi masz kontakt w Naszym Nadleśnictwie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem godności wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą jednostkę.

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
- Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim jaka/i jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych Dzieci i Dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże! Możesz także napisać do nas na adres e-mail: herby@katowice.lasy.gov.pl.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby

Robert Gorzelak

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

nr	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby prowadzącej rejestr	Inne/Uwagi

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby
Robert Gorzelak

Czynności przetwarzania, w związku z ochroną małoletnich

Nazwa czynności przetwarzania	Weryfikacja personelu w rejestrze przestępców seksualnych
Jednostka organizacyjna (departament, dział itp.)	Stanowisko ds. pracowniczych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 pkt b	Sprawdzenie osoby przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim. Założenie konta użytkownika instytucjonalnego w RSPTS oraz wyznaczenie pełnomocnika reprezentującego Nadleśnictwo upoważnionego do uzyskiwania informacji z Rejestru.
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 pkt c	Pracownicy, współpracownicy, kandydaci do pracy, stażyści, praktykanci
Kategorie danych osobowych Art. 30 ust. 1 pkt c	Osoba podlegająca sprawdzeniu: nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, data i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania; informacje zawarte w Rejestrze Przestępców Seksualnych dotyczące orzeczeń o skazaniach, informacje zawarte w zaświadczeniach oraz oświadczeniach o niekaralności. Użytkownik systemu w imieniu Nadleśnictwa: nazwisko, imiona, numer PESEL, adres e-mail, miejsce pracy (nazwa i adres podmiotu uprawnionego do uzyskania informacji z rejestru)
Podstawa prawna	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Art. 10 RODO – informacja o figurowaniu w RSPTS
Źródło danych	Osoba, której dane dotyczą, RSPTS, KRK
Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt f	Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana w aktach osobowych pracownika – okres przechowywania jest uzależniony od okresu przechowywania akt osobowych: 1. Stosunki pracy nawiązane przed 1 stycznia 1999 r.: okres zatrudnienia +50 lat od rozwiązania stosunku pracy lub mniej, w zależności od rodzaju dokumentów; 2. Stosunki pracy nawiązane po 31.12.1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. okres zatrudnienia +50 lat od rozwiązania stosunku pracy lub mniej, w zależności od rodzaju dokumentów lub okres zatrudnienia +10 lat od końca roku kalendarzowego od złożenia raportu informacyjnego do ZUS; 3. Stosunki pracy nawiązane po 31.12.2018 r. okres zatrudnienia +10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

	<p>Okres przechowywania wyniku z Instrukcji Kancelaryjnej PGL LP. Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.</p> <p>W przypadku osób niebędących pracownikami - Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji tej osoby np. umowy zlecenie. Okres przechowywania wyniku z Instrukcji Kancelaryjnej PGL LP. Okres przechowywania dokumentacji ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.</p>
Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeśli dotyczy) Art. 30 ust. 1 pkt d	Nie dotyczy
Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeśli dotyczy) Art. 30 ust. 1 pkt d	Zakład Informatyki Lasów Państwowych , Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn, tel. 48 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający) Art. 30 ust. 1 pkt d	Nie dotyczy
Nazwa systemu lub oprogramowania	EZD, dokumentacja papierowa, Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt g	Wprowadzono dokumentację bezpieczeństwa, dostęp do danych posiadają upoważnione osoby, pomieszczenia zamykane na klucz, szafki na dokumenty zamykane na klucz, system alarmowy, gaśnice/system ppoż., niszcarka do dokumentów, UPS, kontrola dostępu do systemu informatycznego, kontrola uprawnień użytkowników, wymagana okresowa zmiana i siła hasła, oprogramowanie antywirusowe, kopie bezpieczeństwa danych, szyfrowanie dysków w komputerach, monitoring wizyjny, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich
DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)	Nie dotyczy
Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu) Art. 30 ust. 1 pkt e	Nie dotyczy
Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi – dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń Art. 30 ust. 1 pkt e	Nie dotyczy

NADLEŚNICZY
Nadlesnictwa Herby
Robert Gorzelak

Nazwa czynności przetwarzania	Postępowania wyjaśniające związane z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich
Jednostka organizacyjna (departament, dział itp.)	Stanowisko ds. pracowniczych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 pkt b	Realizowanie obowiązków w zakresie zapewniania ochrony dzieci
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 pkt c	Małoletni oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni, Osoba, której dotyczy zgłoszenie Świadkowie oraz inne osoby, biorące udział w postępowaniu Osoba dokonująca zgłoszenia
Kategorie danych osobowych Art. 30 ust. 1 pkt c	Małoletni oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni – imiona, nazwiska, wiek, klasa, grupa, dane dotyczące stanu zdrowia, sytuacja prawna dziecka Osoba, której dotyczy zgłoszenie – imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy, okoliczności i zarzuty Świadkowie oraz inne osoby, biorące udział w postępowaniu – imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy Osoba dokonująca zgłoszenia – imię i nazwisko, dane kontaktowe, inne dane podane przez osobę
Podstawa prawna	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
Źródło danych	Osoba, której dane dotyczą, osoba zgłaszająca zdarzenie krzywdzenia małoletniego
Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt f	Dane są przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeśli obowiązek ustawy zostanie wykonany (interwencja w przypadku zgłoszenia, postępowanie wyjaśniające, zawiadomienie właściwych organów lub odstąpienie od zawiadomienia w przypadku, gdy wynik postępowania tego nie uzasadnia) – dane są usuwane.
Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeśli dotyczy) Art. 30 ust. 1 pkt d	Nie dotyczy
Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeśli dotyczy) Art. 30 ust. 1 pkt d	Zakład Informatyki Lasów Państwowych , Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn, tel. 48 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający) Art. 30 ust. 1 pkt d	Kancelaria prawna Właściwe organy w celu przeprowadzenia postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony małoletnich
Nazwa systemu lub oprogramowania	EZD, dokumentacja papierowa, pakiet biurowy, poczta elektroniczna
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt g	Wprowadzono dokumentację bezpieczeństwa, dostęp do danych posiadają upoważnione osoby, pomieszczenia zamykane na klucz, szafki na dokumenty zamykane na klucz, system alarmowy, gaśnice/system ppoż., niszcarka do dokumentów, UPS, kontrola dostępu do systemu informatycznego, kontrola uprawnień użytkowników, wymagana okresowa zmiana i siła hasła, oprogramowanie antywirusowe, kopie bezpieczeństwa danych, szyfrowanie dysków w komputerach, monitoring wizyjny, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich
DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)	Nie dotyczy

Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu) Art. 30 ust. 1 pkt e	Nie dotyczy
Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi – dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń Art. 30 ust. 1 pkt e	Nie dotyczy

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Herby

Robert Gorzela

