

Herby, 22.07.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2022

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
NADLEŚNICTWO HERBY  
42-284 Herby, ul. Lubliniecka 6  
tel. (034) 357 40 09, 357 40 49, fax 357 40 85  
IDS (pieczęć firmowa) 75-000-89-07

## **NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA HERBY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY PODLEŚNICZEGO LEŚNICTWA BLACHOWNIA**

### **1. Organizator naboru:**

PGL LP Nadleśnictwo Herby  
ul. Lubliniecka 6  
42-284 Herby  
e-mail: herby@katowice.lasy.gov.pl,  
telefon 34/357-40-09 lub 668-388-682

### **2. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 41 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Zarządzenie nr 9 Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby z dnia 23.06.2022 r.
2. Oferta skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.

### **3. Warunki zatrudnienia:**

1. Podleśniczy Leśnictwa Blachownia,
2. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
3. Planowana data zatrudnienia **1 września 2022 r.**

### **4. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy oraz warunki dodatkowe:**

#### **1. Wymagania obligatoryjne**

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 ze zm.),

- b) wykształcenie minimum średnie leśne,
- c) znajomość przepisów prawa leśnego,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

## **2. Warunki dodatkowe**

- a) podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz obsługi rejestratora leśniczego (w tym aplikacji Leśnik, Brakarz, Notatnik), a także stanowiska leśniczego,
- b) ukończone dodatkowe studia wyższe lub studia podyplomowe związane z tematyką leśną,
- c) ukończone kursy lub szkolenia związane z gospodarką leśną potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem,
- d) ukończony kurs brakarski,
- e) predyspozycje osobowe takie jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- f) umiejętność obsługi Leśnej Mapy Numerycznej mLAS Inżynier lub innych aplikacji dostępnych w mBDL,
- g) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego dla kandydatów do Służby Leśnej.

## **5. Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku:**

Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ogólnego oraz regulacjami określonymi dla PGL Lasy Państwowe. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności będzie ustalony po zatrudnieniu.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej,
- c) kserokopia świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d) kserokopie dyplomów (inne dokumenty) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, innych uprawnieniach,
- f) oświadczenie kandydata o:
  - pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - posiadaniem obywatelstwa polskim,
  - korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa spowodowane umyślnie,
  - o tym, że nie był karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
  - tym, że w przypadku wyboru jego oferty nie pozostanie w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

W/w oświadczenia należy złożyć na drukach oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

- g) oświadczenie kandydata, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Herby wprowadzonym Zarządzeniem nr 9

Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby z dnia 23.06.2022 r. (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze),

- h) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze),
- i) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze),
- j) dane kontaktowe: numer telefonu komórkowego, adres e-mailowy.

## 7. Zasady naboru, dokumenty i miejsca składania:

- a) składane dokumenty: oświadczenia, list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata. Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.
- b) wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie 14 dni od momentu ukazania się niniejszego ogłoszenia na Portalu Pracowniczym **do godziny 14<sup>00</sup>** ostatniego dnia ogłoszenia pod adres: **PGL LP Nadleśnictwo Herby, ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herb** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podleśniczego w Leśnictwie Blachownia”**. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną będą również rozpatrywane, przy czym należy je przesłać w formie czytelnej i możliwej do weryfikacji,
- c) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Herby po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mailową) nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone,
- d) otwarcie ofert nastąpi w biurze Nadleśnictwa Herby w dniu **17.08.2022 r. o godz. 11<sup>00</sup>**,
- e) szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin naboru wewnętrznego pracowników w Nadleśnictwie Herby” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9 Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby z dnia 23.06.2022 r.,
- f) Nadleśnictwo Herby informuje, że nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia mieszkania,
- g) Nadleśniczy Nadleśnictwa Herby może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,
- h) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34/357-40-09 lub 668-388-682,
- i) o wynikach naboru wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie najpóźniej w terminie 14 dni od jego zakończenia.

## Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie kandydata, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Herby - Załącznik nr 2 ,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - Załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Herby - Załącznik nr 4,
5. Regulamin rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Herby.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Herby

Robert Gorzelak

„Wzór”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na  
stanowisko pracy .....

## Oświadczenie

Ja niżej podpisana(a) .....

Zamieszkały(a)

w .....

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Korzystam w pełni z praw publicznych i nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa spowodowane umyślnie oraz nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie za przestępstwo pełnione umyślnie.
4. Nie byłem(am) karany(a) sądowo za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek\*.
5. Nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór.
6. W przypadku wyboru mojej oferty nie pozostanę w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

.....  
data

.....  
własnoręczny podpis kandydata

\*w przypadku zatrudnienia na stanowisku w Służbie Leśnej

„Wzór”  
Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na  
stanowisko pracy .....

## Oświadczenie

Ja niżej podpisana(a) .....

Zamieszkały(a)

W.....

oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska  
pracy w Nadleśnictwie Herby wprowadzonym Zarządzeniem nr 9 Nadleśniczego Nadleśnictwa  
Herby z dnia 23.06.2022 r.

.....  
data

.....  
własnoręczny podpis kandydata

„Wzór”

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy .....

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |          |   |        |
|---------------------------------|----------|---|--------|
| 1                               | nazwisko | 2 | imiona |
|                                 |          |   |        |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 3 | data urodzenia |  |
|---|----------------|--|

| ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup> |                         |   |                   |
|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 4                                    | ulica, nr domu i lokalu |   |                   |
| 5                                    | kod pocztowy            | 8 | pocztą            |
| 6                                    | miejsowość              | 9 | gmina (dzielnica) |
| 7                                    | województwo             |   |                   |

| WYKSZTAŁCENIE |                                            |      |    |                                             |      |  |
|---------------|--------------------------------------------|------|----|---------------------------------------------|------|--|
| 10            | poziom wykształcenia <sup>2</sup>          | 10.1 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 10.2 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 10.3 |    |                                             |      |  |
| 11            | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 11.1 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 11.2 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 11.3 |    |                                             |      |  |
| 12            | nazwa szkoły                               | 12.1 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 12.2 |    |                                             |      |  |
|               |                                            | 12.3 |    |                                             |      |  |
| 13            | data ukończenia                            | 13.1 | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>3</sup> | 14.1 |  |
|               |                                            | 13.2 |    |                                             | 14.2 |  |
|               |                                            | 13.3 |    |                                             | 14.3 |  |

| 15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |              |                                 |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| Lp.                         | nazwa języka | stopień znajomości <sup>4</sup> |    |    |    |    |    |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

<sup>1</sup> Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

<sup>2</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>3</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>4</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

|     |                                                                                                |                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 16  | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE<br>(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>5</sup> |                                          |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych                                                              | data ukończenia<br>(uzyskania uprawnień) |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |
|     |                                                                                                |                                          |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 17 | obywatelstwo |  |
|----|--------------|--|

|     |                          |              |    |            |
|-----|--------------------------|--------------|----|------------|
| 18  | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |              |    |            |
| Lp. | nazwa zakładu pracy      | zatrudnienie |    | stanowisko |
|     |                          | od           | do |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |
|     |                          |              |    |            |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data i podpis kandydata)

<sup>5</sup> Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

„Wzór”

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze  
na stanowisko pracy .....

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Herby**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Herby przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Herby, ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herby, e-mail [herby@katowice.lasy.gov.pl](mailto:herby@katowice.lasy.gov.pl)

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: [herby@katowice.lasy.gov.pl](mailto:herby@katowice.lasy.gov.pl).

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.



Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [herby@katowice.lasy.gov.pl](mailto:herby@katowice.lasy.gov.pl).

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Herby w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Herby przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza katalog wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy przez Nadleśnictwo Herby 12 z siedzibą ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herby, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....  
data

.....  
własnoręczny podpis kandydata

