

Herby, 20.07.2021 r.

Zn. spr.: NK 1101.20.2021
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
NADLEŚNICTWO HERBY
42-284 Herby, ul. Lubliniecka 6
tel. (034) 357 40 09, 357 40 49, fax 357 40 85
IDS 150026629 NIP 575-000-89-07
.....
(pieczęć firmowa)

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA HERBY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY PODLEŚNICZEGO LEŚNICTWA LUBOCKIE

1. Organizator naboru:

PGL LP Nadleśnictwo Herby
ul. Lubliniecka 6
42-284 Herby
e-mail: herby@katowice.lasy.gov.pl,
telefon 34/357-40-09 lub 668-388-682

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Zarządzenie nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby z dnia 19.07.2021 r.
2. Oferta skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.

3. Warunki zatrudnienia:

1. Podleśniczy Leśnictwa Lubockie,
2. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

4. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy oraz warunki dodatkowe:

1. Wymagania obligatoryjne

- a) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 ze zm.),
- b) wykształcenie minimum średnie leśne,
- c) znajomość przepisów prawa leśnego,

- d) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Warunki dodatkowe

- a) podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz obsługi rejestratora leśniczego (w tym aplikacji Leśnik, Brakarz, Notatnik), a także stanowiska leśniczego,
- b) ukończone dodatkowe studia wyższe lub studia podyplomowe związane z tematyką leśną,
- c) ukończone kursy lub szkolenia związane z gospodarką leśną potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem,
- d) ukończony kurs brakarski,
- e) predyspozycje osobowe takie jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- f) umiejętność obsługi Leśnej Mapy Numerycznej mLAS Inżynier lub innych aplikacji dostępnych w mBDL,
- g) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego dla kandydatów do Służby Leśnej.

5. Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku:

Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ogólnego oraz regulacjami określonymi dla PGL Lasy Państwowe. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności będzie ustalony po zatrudnieniu.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej,
- c) kserokopia świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d) kserokopie dyplomów (inne dokumenty) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, innych uprawnieniach,
- f) oświadczenie kandydata o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa spowodowane umyślnie,
 - tym, że kandydat nie był karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - tym, że w przypadku wyboru jego oferty nie pozostanie w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

W/w oświadczenia należy złożyć na drukach oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

- g) oświadczenie kandydata, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Herby wprowadzonym Zarządzeniem nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby z dnia 19.07.2021 r. (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze),

- h) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze),
- i) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze),
- j) dane kontaktowe: numer telefonu komórkowego, adres e-mailowy.

7. Zasady naboru, dokumenty i miejsca składania:

- a) składane dokumenty: oświadczenia, list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata. Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.
- b) wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia **10.08.2021 r. do godziny 14⁰⁰** pod adres: **PGL LP Nadleśnictwo Herby, ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herb** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podleśniczego w Leśnictwie Lubockie”**. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną będą również rozpatrywane, przy czym należy je przesłać w formie czytelnej i możliwej do weryfikacji.
- c) aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Herby po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mailową) nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) otwarcie ofert nastąpi w biurze Nadleśnictwa Herby w dniu **12.08.2021 r. o godz. 11⁰⁰**.
- e) szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin naboru wewnętrznego pracowników w Nadleśnictwie Herby” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby z dnia 19.07.2021 r.
- f) Nadleśnictwo Herby informuje, że nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia mieszkania,
- g) Nadleśniczy Nadleśnictwa Herby może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,
- h) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34/357-40-09 lub 668-388-682,
- i) o wynikach naboru wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie najpóźniej w terminie 14 dni od jego zakończenia.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie kandydata, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Herby - Załącznik nr 2 ,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - Załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Herby - Załącznik nr 4,
5. Regulamin rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Herby.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby
Robert Gorzelak

„Wzór”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy podleśniczego

Oświadczenie

Ja niżej podpisana(a)

Zamieszkały(a)

W.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Posiadam obywatelstwo polskie.
3. Korzystam w pełni z praw publicznych i nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa spowodowane umyślnie oraz nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie za przestępstwo pełnione umyślnie.
4. Nie byłem(am) karany(a) sędownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek*.
5. Nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór.
6. W przypadku wyboru mojej oferty nie pozostanę w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

.....
data

.....
własnoręczny podpis kandydata

*w przypadku zatrudnienia na stanowisku w Służbie Leśnej

„Wzór”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na
stanowisko pracy podleśniczego

Oświadczenie

Ja niżej podpisana(a)

Zamieszkały(a)

w.....

oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowiska
pracy w Nadleśnictwie Herby wprowadzonym Zarządzeniem nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa
Herby z dnia 19.07.2021 r.

.....
data

.....
własnoręczny podpis kandydata

„Wzór”

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy podleśniczego

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	pocztą
6	miejscowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ²	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

17	obywatelstwo	
----	--------------	--

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Herby

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Herby przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Herby, ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herby, e-mail herby@katowice.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: herby@katowice.lasy.gov.pl.

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy herby@katowice.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Herby w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Herby przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza katalog wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy przez Nadleśnictwo Herby 12 z siedzibą ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herby, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
data

.....
własnoręczny podpis kandydata

